

Pedagogisch beleidsplan



<i>Inhoudsopgave:</i>	<i>Pagina</i>
<u><i>Inleiding.</i></u>	5
<u><i>1. Doelstelling & visie op kinderopvang.</i></u>	6
1.1 Algemene doelstelling.	6
1.2 Onze visie op kinderopvang.	6
<u><i>2. Visie op kinderen.</i></u>	7
2.1 Visie op kinderen.	7
2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen.	7
<u><i>3. Pedagogisch beleid.</i></u>	8
3.1 Emotionele veiligheid.	8
3.2 Persoonlijke Competenties.	9
3.3 Sociale ontwikkeling.	10
3.4 Normen en waarden.	10
<u><i>4. Algemene informatie.</i></u>	11
4.1 Groepsindeling en personeel.	11
4.1.1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach	11
4.2 Pedagogisch medewerker in opleiding en stagiaires.	12
4.3 Mentorschap.	12
4.4 Vaste gezichten criterium.	13
4.5 Scholing personeel.	13
<u><i>5. Plaatsing.</i></u>	14
5.1 Intake gesprek.	14
5.2 Wennen.	14
5.3 Brengen en halen.	14
5.4 Extra dagdelen.	15

<u>6. De dag.</u>	16
6.1 Dagindeling.	16
6.2 Slapen en rusten.	16
6.3 Spelen en activiteiten.	16
6.4 Uitstapjes.	17
<u>7. Eten en drinken.</u>	18
7.1 Eten en drinken.	18
7.2 Diëten en allergieën.	18
7.3 Feesten en trakteren.	18
7.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.	19
<u>8. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden.</u>	20
<u>9. Kind.</u>	21
9.1 Corrigeren en belonen.	21
9.2 Omgaan met zieke kinderen.	21
<u>10. Ouders/verzorgers.</u>	23
10.1 Individuele contacten.	23
10.2 Schriftelijke informatie.	23
10.3 Oudercommissie.	23
10.4 Ouderbijeenkomsten.	24
10.5 Klachtenprocedure.	24
<u>11. Observeren, signaleren en doorverwijzen.</u>	25
11.1 Richtlijnen voor het observeren en volgen van de ontwikkeling.	25
11.2 Richtlijnen voor het signaleren van problemen.	25
11.3 Doorverwijzen.	25

11.4	Ondersteuning pedagogisch medewerkers.	25
11.5	Kindermishandeling.	26
<u>12.</u>	<u>Ruimte, indelingen.</u>	27
12.1	Binnen ruimte.	27
12.2	Buiten ruimte.	27
<u>13.</u>	<u>Veiligheid en hygiëne.</u>	28
13.1	Brandactieplan en ontruimingsplan.	28
13.2	Bedrijfs hulpverlening.	28
13.3	Jaarlijkse GGD inspectie.	28

Inleiding

Kinderdagverblijf Bambino wil kwalitatief goede kinderopvang bieden. Dit betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Tevens zijn wij gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij indien daar aanleiding toe is.

Kinderdagverblijf Bambino biedt opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat Bambino biedt zodat u uw kind(eren) in tevredenheid achter kunt laten. Het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

En natuurlijk moet dit leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Het pedagogisch beleidsplan ligt voor ouders/verzorgers ter inzage op het kinderdagverblijf.

- Om de leesbaarheid te bevorderen wordt gesproken over
 - Bambino in plaats van kinderdagverblijf Bambino
 - Ouders in plaats van ouders/verzorgers

1. Doelstelling & visie op kinderopvang

1.1 Algemene doelstelling.

Bambino is een kleinschalig kinderdagverblijf dat opvang biedt aan kinderen in een verticale groep van 0 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf biedt plaats voor 16 kinderen per dag.

Bambino streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Wij bieden ouders de mogelijkheid van zorg voor kinderen in combinatie met werk, studie en ander activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en stemmen wij onze visie zoveel mogelijk af op de thuissituatie, binnen de grenzen van Bambino. In het kinderdagverblijf ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door o.a. samen te spelen, te eten en te slapen. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een speciaal hiervoor ingerichte ruimte en biedt zo aanvullende mogelijkheden op de thuissituatie.

1.2 Onze visie op kinderopvang.

Bambino ziet zich als medeopvoeder naast de hoofdopvoeder de ouders. Vanuit deze gedachte worden kinderen begeleid in het opgroeien, en stimuleren de pedagogisch medewerkers kinderen in hun ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met de ouders, waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden.

2. Visie op kinderen

2.1 Visie op kinderen.

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding en individuele ontplooiing aanwezig is. Buiten de dagelijkse verzorging biedt de omgeving een stimulans aan kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen.

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. Om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfstandig mens is het nodig dat een kind met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en toch genieten van het kind zijn. Stimulans en ondersteuning van kinderen onderling en volwassenen zijn hierbij basisvoorwaarden.

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten voor de kinderen van belang.

- Zijn uniek en behoren gerespecteerd te worden.
- Dienen gewaardeerd en geaccepteerd te worden zoals ze zijn.
- Moeten op een positieve manier benaderd worden waardoor ze eigenwaarde opbouwen.
- Zullen gestimuleerd en ondersteund worden in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord.
- Moeten de ruimte krijgen dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken.
- Zullen de mogelijkheid krijgen om zich als individueel mens maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen.

3. Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- Een gevoel van emotionele veiligheid.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

3.1 Emotionele veiligheid.

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

De basishouding is een positieve benadering van de kinderen met een opgewekte, vriendelijke uitstraling met warmte en hartelijkheid. We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, 'zijn er' voor het kind, proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt het kind dat het op ons terug kan vallen. We dragen zorg voor een prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn gemak is, zodat het zich 'thuis' voelt. Humor en met elkaar plezier maken vinden wij belangrijk.

We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen, houden goed in de gaten hoe het kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan, aan wat het kind nodig heeft. Het kind leren kennen en weten wat hoort bij dit kind. We hebben oog voor de eigenheid van elk kind, staan open voor het kind en geven het de ruimte. Met kinderen praten, gebeurt zoveel mogelijk op ooghoogte van het kind; dit betekent vaak letterlijk 'door de knieën gaan' om op gelijke hoogte met het kind te zijn. We letten op onze 'toon' als we met de kinderen praten en op onze eigen houding. Zorgen voor positieve aandacht, stimulering van positief gedrag en ondersteuning. We proberen in te schatten wat het kind begrijpt en kent en houden hier rekening mee.

Als een kind nieuw op het kinderdagverblijf komt, zorgen we voor een zorgvuldig opgebouwde wenperiode. Het kind zal geleidelijk de leidster, de andere kinderen en de ruimte leren kennen.

Duidelijkheid en structuur zijn belangrijk om een veilige basis te creëren. Elk kind heeft het nodig om te weten wat er kan en niet kan, te weten waar het aan toe is. Dat geeft rust en veiligheid. Zonder structuur en regels ontstaat er al gauw chaos. We zorgen ervoor dat we helder zijn in wat we verwachten en in wat kan en niet kan.

De manier waarop het dagprogramma is opgebouwd speelt een rol bij het bereiken van een gevoel van veiligheid. Ook het spel- en activiteitenaanbod zijn van invloed op de emotionele veiligheid. Het bieden van structuur en duidelijkheid zijn factoren die maken dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. We brengen daarom structuur aan in de dagindeling en zorgen voor een dagritme en continuïteit.

We proberen aan te sluiten bij de eigen rituelen van het kind. Dit verschilt per kind en ook per leeftijd. Bij baby's is het noodzakelijk om rekening te houden met het slaapritme, voedingstijden en voedingsgewoontes, troostrituelen (bijv. eigen knuffel mee bij het slapen) van het kind. Het kind is op het kinderdagverblijf aan onze zorg toevertrouwd en van goede verzorging afhankelijk. We besteden grote zorg aan gezonde voeding, (voedsel)hygiëne en goede lichaamsverzorging.

3.2 Persoonlijke competenties.

Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. De mentor van het kind heeft hiervoor extra aandacht voor het desbetreffende kind. Zo kan iedere ontwikkeling van een kind nauwlettend worden gevolgd.

Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling (Leren lopen), de verstandelijke ontwikkeling (Leren praten), en emotionele ontwikkeling (Leren opkomen voor zichzelf). Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Zo kunnen kinderen bepaald speelmateriaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen doen. Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen nooit met eten of zindelijkheid.

De kinderen eten minimaal één boterham. Wanneer de boterham op is, krijgen ze een koekje in de middag. Wanneer ze de boterham niet op krijgen, wordt de boterham in een zakje gedaan en in de koelkast bewaard. De boterham moet voor het koekje eerst worden opgegeten, voordat ze een koekje krijgen. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen. Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen.

Activiteiten die vooral veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijv. samenspel, fantasiespel, na-spelen / meespelen. Door te leren lastige situaties zelf op te lossen, door grenzen te verkennen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), door dingen zelf te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij kunnen (wat vind je leuk om te doen, waar ben je goed in) en wie ze zijn. Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen, zowel binnen als buiten.

3.3 Sociale ontwikkeling.

Wij willen kinderen de ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie). Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan.

Wij stellen kinderen in de gelegenheid om de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen, en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar helpen, samen speelgoed opruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

We stimuleren positieve interactie tussen de kinderen en geven de kinderen de ruimte om de eigen weg te vinden in het contact. Ook als er onenigheid of kleine conflicten ontstaan tussen kinderen. Kinderen kunnen die vaak op een goede manier oplossen als ze daar de gelegenheid voor krijgen. De leidster is gericht op positieve interactie en heeft een voorbeeldfunctie. Zo leren kinderen van elkaar en van de leidster hoe ze op een rustige, open manier ruzies en conflicten kunnen oplossen en hoe ze deze kunnen voorkomen. De leidster ziet van een afstandje toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Ze geeft waar nodig, hulp, ondersteuning, advies. Per situatie schat de leidster in wat dit kind nodig heeft. Ze sluit daarbij aan op de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind.

3.4 Normen en Waarden.

Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn (bijv. Pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis).

De leidster heeft een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van waarden en normen. In de manier van omgaan met de omgeving, in de gewoonte in het kinderdagverblijf zien we terug wat we belangrijk en goed vinden. Kinderen verkennen de grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Jonge kinderen weten nog niet wat goed is en wat niet goed. Ze kunnen dat niet uitleggen. Ze leren door ervaring en ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt. Ze zien van de leidster wat goed is en wat niet goed. We leven voor, geven het goede voorbeeld en leggen uit wat er van een kind verwacht wordt.

Voor meer informatie over corrigeren en belonen zie paragraaf 9.1 op pagina 21.

4. Algemene informatie

4.1 Groepsindeling en personeel.

Er is een verticale groep voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Op deze groep zitten maximaal 16 kinderen per dag onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Er zijn in totaal 6 pedagogisch medewerkers werkzaam bij Bambino.

Met het vereiste beroepskracht-kindratio (BKR) overzicht kunnen we nagaan hoeveel pedagogisch medewerkers er per dag op de groep moeten staan. Dit ligt aan de leeftijd en hoeveelheid kinderen.

Hieronder vindt u een overzicht van het beroepskracht-kind-ratio.

- * 1 leidster per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- * 1 leidster per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- * 1 leidster per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- * 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend via een rekentool, waarbij het totaal van de berekening naar boven kan worden afgerond.

Omdat Bambino een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag heeft mogen wij maximaal 3 uur per dag afwijken van de vereiste BKR mits er minimaal de helft van de vereiste BKR wordt ingezet. Hieronder treft u een overzicht aan met de tijden waarop wel (**Rood**) en de tijden waarop niet (**Groen**) mag worden afgeweken van de vereiste BKR.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.00u. – 7.15u.	7.00u. – 7.15u.	7.00u. – 7.15u.	7.00u. – 7.15u.	7.00u. – 7.15u.
7.15u. – 8.45u.	7.15u. – 8.45u.	7.15u. – 8.45u.	7.15u. – 8.45u.	7.15u. – 8.45u.
8.45u. – 16.30u.	8.45u. – 16.30u.	8.45u. – 16.30u.	8.45u. – 16.30u.	8.45u. – 16.30u.
16.30u. – 18.00u.	16.30 – 18.00u.	16.30 – 18.00u.	16.30 – 18.00u.	16.30 – 18.00u.
18.00u. – 18.30u.	18.00u. – 18.30u.	18.00u. – 18.30u.	18.00u. – 18.30u.	18.00u. – 18.30u.

4.1.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Bambino werkt met een pedagogisch beleidsmedewerker. Deze eis wordt gesteld door de overheid sinds 1 januari 2019, in de wet IKK. De pedagogisch beleidsmedewerker geeft vorm aan het beleid, evalueert en implementeert. Hiervoor staat 50 uur per jaar.

Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker ook een taak als coach voor de pedagogisch medewerkers. Het aantal uur is afhankelijk van het aantal fte's. Bambino heeft 3,5 fte's. Dit houdt in dat de pedagogisch coach minimaal 35 uur per jaar de pedagogisch medewerkers zal coachen bij Bambino, ongeveer een half uur per maand per medewerker. Er is geen minimum gesteld aan het aantal coaching uren per pedagogisch medewerker. Ook de verdeling van de coaching uren is niet voorgeschreven. Het is aan de pedagogisch beleidsmedewerker om de verdeling van de coaching uren te bepalen met het oog op het belang, de wensen en het functioneren van de pedagogisch medewerkers die bij de organisatie werkzaam zijn (Ministerie van SZW, 2019). Bambino heeft er voor gekozen om de coaching uren flexibel in te zetten en geen vast aantal uur per medewerker te nemen, maar te kijken naar de behoefte van de medewerkers, en de inschatting van de pedagogisch coach waar de coaching het meest nodig is. Daarnaast zal er gewerkt worden met intervisie met alle pedagogisch medewerkers om verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen met

elkaar te bespreken. Het doel hiervan is om de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers te vergroten, zodat de kwaliteit van het werk verbeterd wordt.

4.2 pedagogisch medewerker in opleiding en stagiaires.

Bambino werkt geregeld met pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires. Nieuwe pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires zullen zich altijd eerst voorstellen in de nieuwsbrief of via het informatiebord. De eerste dagen zullen ze met de pedagogisch medewerkers meekijken en meelopen op de groep. Hierna zullen we proberen of ze mee kunnen draaien met het dagelijkse dagritme en een helpende hand kunnen bieden waar nodig, rekening houdend met de opleiding en/of stagejaar waar ze in zitten. Pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires krijgen voldoende tijd en ruimte om stageopdrachten te maken en uit te voeren. Ook zullen er geregeld stagegesprekken en beoordelingsgesprekken plaatsvinden.

4.3 Mentorschap.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Tijdens het wen-dagdeel zullen de ouders horen wie de mentor is van hun kind.

Wat is een mentor? Een mentor is ook wel een oudere raadgever en een trouwe vriend. Mentoring is een één-op-één interactief proces waarbij de mentor het leren van de mentee (in dit geval een kind) begeleidt en ze zich samen op de persoonlijke ontwikkeling richten. Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995. <https://www.kinderopvangtotaal.nl/wat-betekent-de-mentor-in-de-kinderopvang/>).

De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt bij Bambino en direct betrokken is bij de opvang en ontwikkeling van het kind. Een mentor signaleert mogelijke ontwikkelingsproblemen en zet vervolg stappen binnen of buiten Bambino om vroegtijdig en passende ondersteuning aan te bieden. Daarnaast draagt de mentor bij aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van het kind. Een mentor biedt een vertrouwensrelatie.

Doordat iedere pedagogisch medewerker mentor is van een aantal kinderen is het voor de pedagogisch medewerker mogelijk om een vertrouwensrelatie op te bouwen met deze kinderen. De pedagogisch medewerker kan zo inspringen bij de behoefte van zijn/haar kinderen, waarvan hij/ zij mentor is. Daardoor is de kans groot dat de kinderen van een mentor ook eerder naar hun mentor gaan, vertrouwensrelatie. Het is namelijk onmogelijk voor een pedagogisch medewerker om met alle kinderen eenzelfde relatie op te bouwen.

Een ander meerwaarde van een mentor is, dat de mentor gericht kan observeren, en daardoor gericht ontwikkelingskansen kan aanreiken.

Voor de kinderen zal de mentor als rolmodel gaan fungeren. Hierdoor wordt de mentor min of meer gedwongen tot goed voorbeeldgedrag. Kinderen observeren volwassenen om hen heen de gehele dag en nemen dit gedrag over. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers zich hier ten allen tijden bewust van zijn.

Om een goede relatie op te bouwen tussen de mentor en het kind zijn een aantal punten belangrijk:

- De mentor let hoofdzakelijk op de ontwikkeling, niet zo zeer op het huidige gedrag.

- Oudere kinderen betrekken bij het aangaan van een vertrouwensrelatie. Door vragen te stellen of een activiteit aan te bieden en in gesprek te gaan, daardoor kan de mentor zien wat het kind prettig vindt.
- De mentor helpt het kind met problemen waar het tegen aan loopt.
- De mentor accepteert het kind zoals het is.
- De mentor is een belangrijk persoon voor het kind.

De mentor werkt aan een concreet doel. Dit doel kan door alle pedagogisch medewerkers samen worden bedacht en uitgewerkt worden. Ook kan het een individueel doel zijn van een kind. Periodiek zal er gekeken worden hoe het gaat en of het doel bereikt is en of er een nieuw doel gesteld dient te worden.

4.4 Vaste gezichten criterium.

Voor alle 0-jarigen worden 2 of 3 vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. Op de dagen dat de baby komt is er altijd minimaal 1 van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Naast het 'vaste gezicht' kunnen er ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met flexibele dagen, tijdens ruiling van een dag of extra opvang of tijdens ziekte of vakantie van de pedagogisch medewerkers proberen wij er zorg voor te dragen dat het andere vaste gezicht van het kind op de groep staat, echter kunnen we niet verlangen van onze vaste leidsters dat ze buiten hun vaste werkdagen extra komen werken.

Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn met 6 pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen de leidsters, hierdoor zal er nooit een vreemd gezicht voor de 0-jarige op de groep staan.

De ouders krijgen tijdens het wendagdeel te horen wie de vaste pedagogisch medewerkers worden van hun kind(eren).

4.5 Scholing personeel

Op 1 januari 2023 moeten alle pedagogisch medewerkers die werken met baby's voldoen aan de opleidingseis: 'werken met baby's'. Daarnaast moeten zij voldoen aan de eis van het taalniveau 3F. Ook tijdelijke (inval)krachten zullen hieraan moeten voldoen.

Bambino heeft er voor gekozen om alle pedagogisch medewerkers deze opleidingen zo spoedig mogelijk aan te bieden.

5. Plaatsing

5.1 Intake gesprek.

Na het inschrijven en voor de start van de opvang vindt er een intake gesprek plaats. Voor dit gesprek zal een afspraak gemaakt worden door de pedagogisch medewerker met de nieuwe ouders. Tijdens het intake gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met de ouders over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van het inschrijfformulier waar alle gegevens en afspraken op beschreven worden. De bijzonderheden van het kind komen hier ook op te staan. Dit formulier komt in de map die op de groep staat zodat de pedagogisch medewerker het formulier altijd bij de hand heeft. Er wordt met behulp van een checklist nagegaan of alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Tijdens het gesprek kunnen de ouders alle vragen stellen die zij willen.

5.2 Wennen.

Tijdens het intakegesprek kan er 1 datum afgesproken worden om te wennen. Het wennen is een dagdeel van maximaal 5 uur voordat de opvang van start gaat. Wanneer het kind komt wennen mogen de ouders wat langer blijven. Na maximaal 5 uur moet het kindje weer opgehaald worden. De pedagogisch medewerker zal de ouder uitgebreid te woord staan over de afgelopen 5 uur. Ook ontvangen de ouders een heen-en-weer schriftje waar de pedagogisch medewerkers in zullen schrijven hoe de dag verlopen is. Daarnaast worden de ouders op de hoogte gebracht wie de mentor is van hun kind. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te worden met de opvang van hun kind.

5.3 Brengen en halen.

Iedere ochtend kunnen de kinderen gebracht worden van 7.00u tot 9.00u. Aan het einde van de dag kunnen de kinderen opgehaald worden van 16.30u tot 18.30u. Wilt u uw kind(eren) op een ander tijdstip komen halen of brengen, kan dit in overleg met de pedagogisch medewerker geregeld worden.

Tijdens het brengen hebben de pedagogisch medewerkers kort persoonlijk contact met de ouders. Hierin worden bijzonderheden besproken. Bijvoorbeeld wanneer het kind slecht geslapen of gegeten heeft, als het kind niet lekker in zijn vel zit, bijzonderheden in de thuissituatie enz. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, is dit moment zo kort mogelijk. Op deze manier is het afscheidsmoment voor het kind kort, wat voor een kind dat moeite heeft met afscheid nemen beter is. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers direct hun aandacht aan het kind geven. Mochten er redenen zijn voor de pedagogisch medewerkers om ouders langer te betrekken bij het afscheid nemen, dan zal dit met ouders besproken worden.

Tijdens het ophalen vertellen de pedagogisch medewerkers hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd enz.

Voor de kindjes tot 1 jaar kan er een heen en weer schriftje bijgehouden worden. In dit schriftje wordt alle informatie over het kindje geschreven zoals, slaap- en eettijden, bijzonderheden, ook word er regelmatig een verhaaltje geschreven over wat het kindje die dag gedaan heeft.

Omdat de contactmomenten kort zijn, is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerker.

Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden.

5.4 Extra dagdelen.

Uw kind incidenteel een extra dagdeel laten komen behoort ook tot de mogelijkheden, mits er plaats is binnen de groep en de personele bezetting dit toelaat.

Ieder kind krijgt 2 tegoed dagen per jaar die de ouders het hele jaar door mogen inzetten behalve in de kerstvakantie. Als deze tegoed dagen op zijn dan worden de extra dagdelen apart in rekening gebracht op de factuur.

6. De dag

6.1 Dagindeling.

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Daarom hanteert Bambino een vaste dagindeling. Deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

6.2 Slapen en rusten.

Tijdens het intake gesprek wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters worden na de lunch naar bed gebracht. Heeft een kind een andere slaapbehoefte zoals meer, minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders besproken. De kinderen kunnen als ze moe zijn ook in een rustig hoekje met kussens uitrusten.

6.3 Spelen en activiteiten.

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag uit verzorging. Tijdens de verzorging wordt er met de baby's gepraat. Er worden liedjes gezongen en geknuffeld. Met de baby's worden aangepaste activiteiten gedaan m.b.t. knutselen. Dit zijn voornamelijk knutselwerkjes met de handjes en de voetjes.

In het dagritme zijn een aantal vaste activiteiten opgenomen, zoals liedjes zingen in de kring en samen eten. Zo gauw de kinderen de leeftijd hebben bereikt dat ze hieraan mee kunnen doen zullen ze hierbij betrokken worden. Er is veel ruimte voor de peuters om vrij te spelen. Er is spelmateriaal aanwezig, dat past bij de leeftijden van de kinderen. Door het brede aanbod van materialen kunnen de pedagogisch medewerkers zorgen dat de kinderen uitgedaagd worden in hun spel, wat ook aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Daarbij wordt ook gekeken naar de verschillende interesses die kinderen hebben. Wij vinden dat kinderen moeten doen wat ze willen als het om activiteiten gaat zoals bijvoorbeeld knutselen. Tijdens deze activiteiten kunnen de kinderen op hun eigen niveau mee doen. Ook zijn deze activiteiten niet verplicht. Kinderen mogen zelf aangeven of ze bijvoorbeeld mee willen knutselen. Wanneer er bijzonderheden zijn, kan het wel zijn, dat een kind een knutselwerkje moet maken. Dit geldt ook voor baby's. We zijn ons bewust dat knutselwerkjes niet aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van baby's, echter vinden wij het wel leuk voor de ouders/ verzorgers dat zij bijvoorbeeld met Moederdag/Vaderdag ook een knutselwerkje hebben.

Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld met ballen, fietsen, zand en water. De allerkleinsten worden in de wagen gelegd of op matten. Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er gewandeld met de baby's en peuters. Wanneer het niet regent maar toch koud is, blijven de allerkleinsten binnen en gaan we regelmatig met de dreumesen en peuters naar buiten. Als het regent zullen er binnen activiteiten aangeboden worden. De ballenbak is dan een ideale plek waar de kinderen met regen zich kunnen uitleven.

6.4 Uitstapjes.

Regelmatig zullen er uitstapjes georganiseerd worden voor de kinderen zoals met Pasen, herfst e.d. Er zijn kinderwagens aanwezig waarmee met een groepje kinderen gemakkelijk een uitstapje gemaakt kan worden zoals wandelen, boodschappen doen of naar een speeltuin. Op het inschrijfformulier geven ouders toestemming of hun kinderen mee mogen met uitstapjes.

Bij wandelen geldt de volgende pedagogisch medewerker- kind ratio.

Aan de hand mogen maximaal 2 kindjes per pedagogisch medewerker of stagiaire. In de buggy mogen 1 of maximaal 2 kindjes per pedagogisch medewerker of stagiaire.

Bij 1 kindje in de buggy mag er ook 1 kindje aan de hand mee.

Een collega die achter blijft, houdt maximaal 6 kinderen in een verticale groep over.

Bij grotere uitstapjes geldt altijd 2 kindjes per pedagogisch medewerker of stagiaire.

De kinderen worden dan vervoerd in veilige auto's met goed gekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt, zullen ouders extra moeten tekenen voor toestemming.

7. Eten en drinken

7.1 Eten en drinken.

Voor de baby's wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de maaltijden in groepsverband. Kinderen hebben goede voeding en drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Er zijn vaste tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor een boterham(men) met zoet beleg. Ook krijgen de kinderen soms iets extra's als knakworstjes, poffertjes enz. Kinderen worden niet gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch medewerker de ouders inlichten. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken. s' Morgens met het ontbijt, met het fruitmoment rond 9.30uur en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag wordt er nogmaals gedronken. s' Morgens met het fruitmoment en in de middag wordt er ranja of water gedronken. Tijdens het ontbijt en tijdens de lunch wordt er melk gedronken.

Kinderen kunnen altijd water drinken als zij dit willen. Voor de baby's is er zuigelingenmelk en opvolgmelk van Hero aanwezig. Mochten er baby's zijn die andere voeding nodig hebben, dient dit van thuis meegenomen te worden. Poeder in afgesloten bakjes en borstvoeding bevroren of in een koeltas.

7.2 Dieet en allergieën.

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding. Deze bijzonderheden en wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het inschrijfformulier. De pedagogisch medewerker beschrijft dit duidelijk op het voedingsschema bord zodat iedereen in een oogopslag kan zien wie welke bijzonderheden heeft met eten en drinken.

Wanneer een kindje speciale voeding nodig heeft dan dient dit van thuis meegenomen te worden. Als er een kans is op een erge allergische reactie op voeding dan geven de ouders dit goed aan. Ook geven de ouders stap voor stap aan hoe er bij deze situatie gehandeld moet worden.

7.3 Feesten en trakteren.

Als er iemand jarig is geweest mag dit natuurlijk ook bij Bambino gevierd worden. De pedagogisch medewerkers vieren samen met een kind de verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts.

Er wordt gezongen door de pedagogisch medewerkers en de andere kindjes en de jarige krijgt een klein cadeautje.

Bambino zorgt zelf voor de traktatie voor alle kinderen.

7.4 voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.

De voedingsmiddelen worden om de 7 dagen gekocht bij een vaste leverancier.

Er wordt iedere week vers brood geleverd. Dit wordt in porties in de diepvries bewaard en dagelijks er uit gehaald.

De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de datum. Wanneer het product aan de datum is wordt het weggegooid.

Borstvoeding mag maximaal 1 keer opgewarmd worden en andere fles voedingen maximaal 2 keer. Na 1 uur worden ze weggegooid.

8.Verschoenen, toiletgang en zindelijk worden

Kinderdagverblijf Bambino verstrekt de luiers voor de kinderen. Kinderen die een luier dragen worden op vaste tijden in ieder geval verschoond. Deze tijden zijn voor en na het slapen voor kinderen die twee keer per dag of vaker slapen, voor kinderen die één keer per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond. Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond. Aan het einde van de dag vindt er ook nog een verschoonronde plaats.

In de ontwikkeling van kind komt er een periode waarin de peuter openstaat voor zindelijkheidstraining. De peuter gaat voelen dat hij moet plassen, of vindt een vieze broek niet fijn. Er komt interesse in plas en poep. Kinderen gaan dan vaak mee naar de toilet met hun ouders.

Om zindelijk te kunnen worden doorlopen peuters een aantal fases, voordat ze de drang kunnen koppelen aan de toilet. In eerste instantie gaan kinderen vaak eerst aangeven dat ze geplast of gepoept hebben, pas later gaan ze aangeven wanneer ze aandrang voelen. Uiteindelijk komt de koppeling.

Bij Bambino zien peuters hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd.

Wanneer ouders thuis starten met de zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, zal Bambino dit voorzetten. Ook zal Bambino zelf starten met zindelijkheidstraining als zij merken dat een kind er aan toe is en dit met ouders bespreken.

Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn, worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. Bambino gebruikt hiervoor een plaskaart. Wanneer het kind de gehele dag geen luier aan heeft, en de gehele dag droog is geweest, krijgt het kind een sticker op zijn plaskaart. Wanneer het kind 10 stickers heeft, krijgt het een plasdiploma.

Kinderen die nog wel een luier aan hebben, en toch naar de wc gaan, krijgen ook een sticker op een blaadje of hand.

Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen hiervoor de ruimte. Na het plassen worden altijd de handen gewassen.

Wanneer het kind bij Bambino nog geen interesse toont om zindelijk te worden, en de begeleiders het nog te vroeg vinden, zal er worden gekozen om het kind een luier aan te geven. Dit om geen hoge verwachtingen bij het kind te leggen en aan te sluiten bij zijn of haar ontwikkeling. Dit zal dan met ouders worden besproken.

Tijdens de vaste momenten zullen de begeleiders het kind wel meenemen naar de toilet, als het kind dat wilt, en kan het eventueel op de wc gaan zitten.

9. Kind

9.1 Corrigeren en belonen.

De kinderen worden binnen Bambino op een positieve wijze benaderd, ook bij het hanteren van regels, zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Dit wordt gerealiseerd door het geven van complimentjes of door non-verbale communicatie, zoals een aai over de bol. Hierdoor ontwikkelt het kind een positief zelfbeeld, waardoor het kind ook meer zelfvertrouwen krijgt. Door het geven van complimentjes of non-verbale communicatie wordt het kind gestimuleerd om gewenst gedrag te laten zien. En zal het eventuele negatieve gedrag afnemen. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. Dit kan te maken hebben met de ontwikkeling van het kind waar het gezond is om grenzen te ontdekken. Maar het kan ook andere redenen hebben, zoals niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek. De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer er zich een ongewenst situatie / gedrag voordoet, zullen we eerst proberen het gedrag te negeren of het kind ervan af te leiden. Wanneer een kind genegeerd wordt, is de kans groot dat het kind zijn gedrag gaat aanpassen naar positief gedrag om weer aandacht te krijgen van de pedagogisch medewerkers. Hierdoor leert het kind zelf dat positief gedrag beloond wordt en gaat het kind zich beter voelen.

Er zijn altijd situaties waarin gedrag niet genegeerd kan worden. Slaande ruzie met andere kinderen of als de situatie gevaarlijk is voor het kind zelf. Wanneer dit het geval is, zal een kind door de pedagogisch medewerker op ooghoogte (gehurkt) op een rustige, duidelijke wijze aangesproken worden en het kind daarbij ook aankijken. Hierbij wordt door de pedagogisch medewerker op een ik-boodschap aan het kind vertelt welk gedrag de pedagogisch medewerker niet aanvaard. Hierbij wordt goed opgelet dat het gedrag wordt afgekeurd en niet het kind zelf. Dit om geen afbreuk te doen aan het zelfbeeld van het kind. Bij herhaling van het negatieve gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald te worden. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van het negatieve gedrag te voorkomen. Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven aan het einde van de dag over het gedrag van het kind, open communicatie naar elkaar. Wanneer (oudere) kinderen er thuis over vertellen, kunnen ouders dan ook inspringen op hetgeen wat gebeurd is.

Ook maken we soms gebruik van beloningssystemen om positief gedrag te stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan zindelijkheidstraining.

9.2 Omgaan met zieke kinderen.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Wanneer is een kind ziek? Een kind is ziek als:

- De lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden is. Bij 38,5 graden worden ouders gebeld en bij 39,5 graden of hoger moeten ouders hun kind altijd komen ophalen.
- Hij of zij niet meer kan handhaven in de groep, omdat hij of zij zich niet lekker voelt en 1 op 1 aandacht nodig heeft.
- Wanneer hij of zij een besmettelijke ziekte heeft.

Bij koorts wordt opgemerkt dat dit zeer kind-afhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind op het kinderdagverblijf mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar er wordt ook gekeken naar het kind. Er zal altijd contact met de ouders worden opgenomen en bij twijfel wordt er overlegd of het kind wel of niet moet worden opgehaald.

Wanneer uw kind hoge koorts heeft en/of veel 1 op 1 aandacht nodig heeft, wordt er verondersteld dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het beste op hun gemak voelen en kunnen rusten of beter worden.

Afmelden bij ziekte: Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u om dit voor 9.00 uur te melden bij het kinderdagverblijf, en door te geven in het online ouderportaal. De pedagogisch medewerkers willen dan graag weten wat er aan de hand is, zodat zij (indien nodig) de andere ouders kunnen informeren, bijv. bij eventuele besmettingsgevaar.

Mocht uw kind langdurig ziek zijn, dan zal er een overleg zijn tussen ouders en Bambino om de kinderopvang tijdelijk stop te zetten.

Medicijnen

Met het toedienen van medicijnen gaat Bambino als volgt om: Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen altijd een verklaring te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn, wanneer en in welke dosering het moet worden toegediend. Dit wordt genoteerd op een medicijnverstrekking lijst. De bijsluiter van het medicijn moet altijd meegegeven worden, zodat deze nog nagelezen kan worden. Tevens moet de medicatie thuis al een keer gegeven zijn, zodat bekend is hoe het kind reageert op de medicatie!

Paracetamol: Paracetamol wordt veel gebruikt bij kleine kinderen, o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen (al dan niet met koorts) en na een inenting of bij pijn of koorts zonder directe aanleiding. Er wordt door de leidsters alleen paracetamol toegediend wanneer ouders hier naar vragen en hun kind binnen een uur komen ophalen. Dit aangezien Bambino aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf. Wanneer een kind 's ochtends thuis een paracetamol krijgt, kan het kind niet meer naar Bambino komen. Koorts heeft altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol, kan Bambino aansprakelijk worden gesteld. Bambino zal daarom nooit uit eigen initiatief een paracetamol toe dienen bij een kind.

Verdere afspraken over het omgaan met medicatie:

- Geneesmiddelen worden altijd bewaard in de originele verpakking of op een ingevulde medicijnverstrekking lijst. Hierbij is het van belang dat er op de medicijnverstrekking lijst duidelijk is aangegeven hoeveel, wanneer en op welke wijze de medicatie toegediend moet worden.
- De uiterste gebruiksdatum wordt regelmatig gecontroleerd. De datum van de opening zetten we op de verpakking.
- We schrijven duidelijk de naam van wie het medicijn is op de verpakking en leggen deze in het mandje van het betreffende kind.

10. Ouders/ Verzorgers

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij Bambino beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleefd in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

10.1 Individuele contacten.

Tijdens het brengen hebben de pedagogisch medewerkers kort persoonlijk contact met de ouders. Hierin worden bijzonderheden besproken. Bijvoorbeeld wanneer het kind slecht geslapen of gegeten heeft, als het kind niet lekker in zijn vel zit, bijzonderheden in de thuissituatie enz. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, is dit moment zo kort mogelijk. Op deze manier is het afscheidsmoment voor het kind kort, wat voor een kind dat moeite heeft met afscheid nemen beter is. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers direct hun aandacht aan het kind geven. Mochten er redenen zijn voor de pedagogisch medewerkers om ouders langer te betrekken bij het afscheid nemen, dan zal dit met ouders besproken worden.

Tijdens het ophalen vertellen de pedagogisch medewerkers hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd, positief en zo nodig negatief gedrag. Praktische informatie zoals, de tijden van het slapen, eten en drinken wordt ook vermeld.

Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden.

10.2 Schriftelijke informatie.

Voor de jongste kinderen tot 1 jaar zal er een schriftje bijgehouden worden. Hierin wordt door zowel de pedagogisch medewerkers, als de ouders praktische informatie en een leuk verhaaltje geschreven over het kind. Met de 1 jaar zal met ouders besproken worden of zij graag tot 14 maanden een schriftje willen houden, als hier aanleiding toe is. Drie maandelijks ontvangen alle ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, personeel veranderingen, wist u datjes over de kinderen, verjaardagen, festiviteiten, activiteiten enz.

10.3 Oudercommissie.

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Bambino.

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement.

De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten, zoals festiviteiten.

10.4 Ouderbijeenkomsten.

Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd voor de ouders zoals: ouderavonden gericht op de kinderen, eventueel ouderavond vanuit de oudercommissie. Hierover worden ouders tijdig op de hoogte gebracht doormiddel van de nieuwsbrief.

10.5 Klachtenprocedure.

Bent u tevreden vertel het een ander, bent u niet tevreden vertel het ons of de geschillencommissie. Dit gaat dan als volgt te werk:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
www.degeschillencommissie.nl
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maak bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

11. Observeren, signaleren en doorverwijzen

11.1 Richtlijnen voor het observeren en volgen van de ontwikkeling.

Uiteraard volgen de pedagogisch medewerkers de kinderen gedurende de dag. Als hen dingen opvallen bespreken ze die eerst onderling. Vervolgens, als daar aanleiding voor is delen ze de observatie met de ouders. Dit zal worden gedaan door de mentor van het kind. Meestal op een zo informeel mogelijke wijze, bijvoorbeeld bij het ophalen.

Wanneer er grotere zorgen zijn, zal er afspraak worden met gemaakt door de mentor met de ouders. Het streven is te komen tot een uniforme aanpak van bepaald gedrag thuis en bij Bambino.

Tevens om alle kinderen optimaal te kunnen "begeleiden" in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren.

Dit doen wij 2 keer per jaar via het kindvolgsysteem Pravoo waar Bambino bij aangesloten zit. Na deze observatie plannen we aan het einde van het jaar een 15 minuten gesprek met de ouders in om de ontwikkelingsaspecten door te nemen.

Vanuit het kindvolgsysteem kan er ook een overdracht via de mail of wanneer er extra ondersteuning bij een kind nodig is telefonisch naar de basisschool en buitenschoolse opvang plaatsvinden, mits de ouders hier toestemming voor geven.

11.2 Richtlijnen voor het signaleren van problemen.

In een kinderdagverblijf bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de kinderen. Het is de plicht van de pedagogisch medewerkers om hier alert op te zijn en actie op te ondernemen. De mentor speelt hierin een belangrijke taak, zowel richting het kind als naar de ouders.

De pedagogisch medewerkers van Bambino zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de kinderen volgens normatieve waarden. Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de pedagogisch medewerkers. Tevens observeren ze spelgedrag. De pedagogisch medewerkers maken aantekeningen in het kindvolgsysteem indien er sprake is van opvallend 'anders' gedrag of (zorgwekkende) achterstanden in de ontwikkeling. Mocht na het informele gesprek dat heeft plaats gevonden met de ouders bij het brengen of halen van het kind de aanpak niet helpen of de situatie zich verergeren bespreken we dit allereerst met het team om tot een eenduidige mening te komen. Vervolgens bespreekt de mentor dit met de ouders in een privégesprek. Eventueel in het bijzijn van een andere pedagogisch medewerker.

11.3 Doorverwijzen.

Indien de pedagogisch medewerkers van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening of het consultatiebureau.

Ook is het mogelijk als de ouders hier zelf niet toe in staat zijn dat Bambino externe hulp inschakelt om de ouders en kind/ kinderen zo goed mogelijk te kunnen helpen.

11.4 Ondersteuning pedagogisch medewerkers.

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden indien nodig periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t.

communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Daarnaast zal tijdens de coaching, door de pedagogisch beleidsmedewerker, aan de pedagogisch medewerkers geïnformeerd worden naar de persoonlijke behoefte aan opleiding/ training. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk zijn onderwerpen die in vergaderingen met het team aan de orde komen en tijdens persoonlijke coaching. Ook is er voor de pedagogische medewerkers ondersteuning en vraagbeantwoording beschikbaar via het consultatiebureau.

11.5 Kindermishandeling.

Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing, zal Bambino de meldcode kindermishandeling volgen, tevens zal bij constatering van mishandeling contact worden opgenomen met bevoegd gezag. Dit is een externe vertrouwensinspecteur of de organisatie 'veilig thuis'. Hun zullen ons helpen en adviezen geven hoe verder te handelen. De meldcode kindermishandeling ligt ter inzage bij Bambino.

Bambino vindt het erg belangrijk dat problemen vroegtijdig gesignaleerd worden. Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn, kunnen we de kinderen ook voldoende observeren, zodat we er vroegtijdig bij kunnen zijn. Tevens bieden we de ouders ook graag onze hulp aan als ze thuis problemen ervaren, en proberen we samen met de ouders naar een geschikte oplossing te zoeken of geschikte hulp te regelen.

12. Ruimte, indelingen

12.1 Binnen ruimten.

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimten zijn naar leeftijd ingericht. Er is een stuk van de groep voor de baby's ingericht die mogelijk met een hekje af te sluiten is.

Voor de grotere kinderen zijn er hoeken gecreëerd zoals een poppenhoek, bouwhoek en een leeshoek. Deze hoeken zijn er gemaakt omdat het voor kinderen moeilijker is om zich te concentreren in één grote ruimte. In een grote open ruimte krijgen kinderen (te)veel prikkels van alles wat om hen heen gebeurt, en voelen ze zich minder veilig. Door de hoeken in de ruimte voelen kinderen zich meer afgeschermd en ontstaat er een eigen speelplek. Zo kunnen ze zich meer verdiepen in hun spel of werkje.

Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd wordt. Door de grote ramen komt er veel natuurlijk licht binnen. Daarnaast ontstaat er zo structuur in de ruimte en hebben de pedagogisch medewerkers meer overzicht.

12.2 Buiten ruimte.

De buitenruimte is een ruime rechthoekige speelse ruimte met een overkapping waar de kinderen veel mogelijkheden hebben om te kunnen spelen. Voor iedere leeftijd is er speelgoed aanwezig om mee te kunnen spelen.

De ruimte is opgedeeld in verschillende speelstukken en geheel omheind. Zo is er een voetbalveldje, speeltoestel, zandbak en een rotonde en wegen waar de kinderen spelen. Ook hier is voor hoeken gekozen, net als bij de binnenruimte, om een 'eigen' speelruimte te creëren.

De zandbak zit onder een schaduwdoek. Ook het speelgoed staat onder een overkapping voor als er niet mee gespeeld wordt, zodat dit droog en netjes blijft. Voor de baby's is er bij mooi weer een aparte buitenruimte.

In de winter gaan we naar buiten wanneer het weer het toelaat. Wij proberen dit één keer per dag te doen.

In de zomer wordt er veel buiten gespeeld met ballen, fietsen, zand en water. Ook de allerkleinsten worden hierbij betrokken en mogen buitenspelen.

13. Veiligheid en hygiëne

13.1 Brandactieplan en ontruimingsplan.

Op locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groep. Het plan is bekend bij degenen die werkzaam zijn bij Bambino. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis van deze oefening vinden er een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het actieplan plaats.

13.2 Kinder- EHBO en Bedrijfshulpverlening.

Bij Bambino is iedere pedagogisch medewerker in het bezit van een gecertificeerd diploma kinder- EHBO en iedere pedagogisch medewerkers in het bezit van een gecertificeerd diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar volgen we een herhalingscursus voor de kinder- EHBO en BHV zodat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

13.3 Jaarlijkse GGD inspectie.

Onder de wet kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle grote risico's door de leiding in het veiligheids- en gezondheidsbeleid gezet moeten worden en dat er wordt beschreven hoe we de kinderen leren omgaan met alle kleine risico's. Ook is er een plan van aanpak in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. In dit plan van aanpak wordt beschreven hoe risico's ingeperkt worden en hoe er wordt gehandeld zodra er een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Bij veranderingen worden binnen twee maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van het veiligheids- en gezondheidsbeleid gekeken wordt of Bambino voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Het inspectierapport van de GGD en het veiligheids- en gezondheidsbeleid liggen ter inzage op het kinderdagverblijf in de postvakjes op de balie.